

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO
Solo per invio cartaceo

Al Sindaco della Città di Varedo

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio¹

Il/la sottoscritto/a:

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE		DATA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA		PROVINCIA	
COMUNE DI RESIDENZA		PROVINCIA	
INDIRIZZO		TELEFONO	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA		INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA	
IN QUALITÀ DI			

DATI DELLA DITTA RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA			
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
SEDE IN		PROVINCIA	
INDIRIZZO		TELEFONO	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA		INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA	

CHIEDE

☐	l' Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico annuale , che comportino o meno l'installazione di manufatti o impianti (ai sensi dell'art. 35 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale).		
☐	l' Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo , aventi durata inferiore all'anno, anche se ricorrente ² .	ESTREMI TITOLO EDILIZIO	DATA
☐		ESTREMI AUTORIZZAZIONE	DATA
☐	la Proroga di un'Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico già rilasciata ³ .		



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

▪ **localizzazione dell'occupazione di suolo pubblico:**

VIA/PIAZZA					
ALL'ALTEZZA DEL CIVICO		KM ⁶		LATO ⁶	

▪ **sede dell'occupazione:**

☐	sede stradale				
☐	marciapiede				
☐	area a parcheggio				
☐	area verde				
☐	promiscua	SPECIFICARE			

▪ **durata dell'occupazione:**

☐	annuale ⁶						
☐	temporanea	GIORNI		DAL		AL	

▪ **descrizione dell'occupazione (in alternativa è possibile presentare relazione descrittiva):**

☐						
☐	richiede ordinanza di chiusura della strada da parte della Polizia Locale o altri provvedimenti viabilistici	DAL		AL		

▪ **i lavori verranno eseguiti dalla seguente impresa (nel caso l'occupazione di suolo pubblico sia funzionale all'esecuzione di lavori edili):**

☐	DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA				
	CODICE FISCALE		PARTITA IVA		
	SEDE LEGALE IN		PROVINCIA		
	INDIRIZZO		TELEFONO (*)		
	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA		

(*) INDICARE UN TELEFONO CELLULARE DI UN REFERENTE DELL'IMPRESA, CONTATTABILE IN CASO DI NECESSITÀ.



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

- **caratteristiche dimensionali (allegare in ogni caso schema planimetrico indicante le dimensioni indicate):**

LUNGHEZZA	
LARGHEZZA	
ALTEZZA DA TERRA	
SUPERFICIE TOTALE (*)	

(*) L'INDICAZIONE DELLA SUPERFICIE TOTALE DA OCCUPARSI È OBBLIGATORIO.

DATA		TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE	
------	--	-----------------------------------	--



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e la decadenza immediata dai benefici eventualmente prodottisi per effetto di tale dichiarazione falsa:

- che l'occupazione di suolo pubblico è conforme ai disposti del vigente Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, ed in particolare che la stessa non potrà ingenerare pericolo per la sicurezza della circolazione, ed in ogni caso con assunzione di ogni conseguente responsabilità da parte del richiedente, anche per danni derivati a terzi a causa dell'uso -proprio o improprio- dell'area occupata;
- che l'occupazione di suolo pubblico è conforme alla normativa igienico sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica e rispetta quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- che verificherà periodicamente il buono stato di conservazione dell'area occupata e delle opere eventualmente posate, effettuando con sollecitudine gli interventi necessari al corretto ed adeguato mantenimento;
- che procederà alla rimozione dell'occupazione di suolo pubblico alla naturale scadenza dell'autorizzazione, in caso di decadenza e/o revoca dell'autorizzazione stessa oppure in caso di insussistenza delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta dal parte di Codesta Amministrazione, procedendo all'immediato ripristino del sedime di posa;
- che l'occupazione di suolo pubblico è conforme ai disposti del Codice Civile e non lede alcun diritto di terzi, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in materia.

DICHIARA di essere al corrente che il procedimento amministrativo, la cui durata è stabilita in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi (salvo richieste di integrazione documentali), si concluderà con l'emissione di un atto autorizzativo espresso, e pertanto l'occupazione non potrà avere inizio prima dell'avvenuta emanazione di tale provvedimento, in caso contrario potrà incorrere nella sanzione di cui all'art. 20 -comma 4- del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i.⁷.

DICHIARA altresì di essere al corrente che l'occupazione di suolo pubblico potrà essere soggetta al pagamento della relativa imposta comunale, per il versamento della quale dovrà utilizzare esclusivamente l'Avviso di Pagamento PagoPA che verrà generato a seguito di istruttoria, o i dati in esso contenuti, direttamente alla Società concessionaria "SAN MARCO S.p.A." con sede amministrativa a Lecco (LC) -Via Gorizia n. 56- il cui recapito sul territorio è presso il proprio ufficio di Limbiate (MB) -Via Monte Bianco n. 54- (riferimento telefonico: 02.80889914 ed e-mail: varedo@sanmarcospa.it);

DICHIARA infine di aver preso visione dell'Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) riportata in calce alla presente richiesta.

DATA		TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE	
------	--	-----------------------------------	--



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(elenco non esaustivo, verificare la documentazione necessaria)

☐	carta identità o equivalente documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
☐	visura camerale della società richiedente;
☐	planimetria in scala adeguata contenenti l'ubicazione della manomissione di suolo pubblico e della relativa occupazione, contenente gli elementi necessari all'istruttoria con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza ai sensi del D.Lgs 09.04.2008 n. 81;
☐	documentazione fotografica (di dimensioni adeguate) che individui esattamente la collocazione dell'occupazione di suolo pubblico rispetto all'ambiente circostante;
☐	relazione descrittiva dell'occupazione;
☐	nulla osta del soggetto proprietario dell'area;
☐	una marca da bollo da euro 16,00 da apporsi sul provvedimento autorizzativo ⁸ ;
☐	
☐	
☐	

⁽¹⁾ La presente comunicazione può essere presentata in forma cartacea direttamente al protocollo del Comune di Varedo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, ed il Giovedì dalle 16:00 alle 18:00 (in tal caso deve essere apposta marca da bollo da euro 16,00 sulla prima pagina).

Per invii telematici è possibile utilizzare esclusivamente gli indirizzi PEC postacertificata@comune.varedo.legalmail.it o PEO protocollo@comune.varedo.mb.it (in tal caso deve essere apposta marca da bollo da euro 16,00 nello spazio predisposto a pagina 6 del presente modulo avendo cura di annullarla ai sensi di legge).

⁽²⁾ Solo nel caso in cui la richiesta sia afferente la realizzazione di opere edilizie qualificabili come "attività edilizia libera", non è necessario che il richiedente consegua preventivamente un titolo edilizio.

⁽³⁾ La richiesta di proroga dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, deve essere richiesta in corso di validità della stessa. L'indicazione degli estremi dell'autorizzazione di cui si richiede la proroga sono obbligatori, in mancanza l'istanza non potrà trovare accoglimento e verrà, pertanto, respinta.

⁽⁴⁾ Da compilare se non presente il numero civico.

⁽⁵⁾ Da compilare se non presente il numero civico.

⁽⁶⁾ Le autorizzazioni permanenti vengono rilasciate con riferimento all'annualità (a partire dal 1° gennaio fino al 31 dicembre), non sono prorogabili e -pertanto- l'autorizzazione a dette occupazioni devono essere richieste ogni anno, in corso di validità, o rimosse.

⁽⁷⁾ Ai sensi dell'art. 20 -comma 4- del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. "Chiunque occupa abusivamente il suolo stradale, ovvero, avendo ottenuto la concessione, non ottempera alle relative prescrizioni, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 173 a € 694".

⁽⁸⁾ La marca da bollo per il provvedimento autorizzativo deve essere apposta nello spazio predisposto a pagina 6 del presente modulo avendo cura di annullarla ai sensi di legge.



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e del D.M. 10.11.2011)

Il/la sottoscritto/a:

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE		DATA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA		PROVINCIA	
COMUNE DI RESIDENZA		PROVINCIA	
INDIRIZZO		TELEFONO	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA		INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA	
IN QUALITÀ DI			

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e la decadenza immediata dai benefici eventualmente prodottisi per effetto di tale dichiarazione falsa:

DICHIARA

☐	che la marca da bollo (*) n. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] data [] [] [] [] [] [] apposta nello spazio sottostante verrà utilizzata per LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA APPORRE QUI LA MARCA DA BOLLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA (*) Si ricorda che la marca da bollo deve essere annullata ai sensi di legge	☐	che la marca da bollo (*) n. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] data [] [] [] [] [] [] apposta nello spazio sottostante verrà utilizzata per IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO APPORRE QUI LA MARCA DA BOLLO PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO (*) Si ricorda che la marca da bollo deve essere annullata ai sensi di legge
--------------------------	---	--------------------------	---

In caso di trasmissione telematica dell'istanza il sottoscritto si impegna a conservare le marche da bollo annullate per eventuali successivi controlli (**allegare alla dichiarazione documento d'identità**).

DATA		TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE	
------	--	--------------------------------	--



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varedo, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 587401 - Indirizzo PEC: postacertificata@comune.varedo.legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.varedo.mb.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento UE n. 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare, in forma scritta, come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.